

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Verbale di prima seduta di gara

della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) per l'affidamento di appalto di servizi “Interventi a sostegno delle politiche familiari e di accompagnamento alle funzioni genitoriali, in particolare in contesti di conflittualità, facenti capo al servizio “programmazione del sistema di Welfare” per il periodo ottobre 2016 – settembre 2018. CIG N. 6759188264.

Seduta pubblica

L'anno duemilasedici, addì diciotto del mese di agosto, in Reggio nell'Emilia, presso la sede del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - Reggio Emilia, ha luogo l'esperimento della procedura competitiva allo scopo di conferire l'appalto in oggetto.-----

Premesso che:-----

- in data 10/06/2016 è stata effettuata la pubblicazione dell'avviso esplorativo per indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate (approvato con R.U.A.D 853 del 10/06/2016) e indizione della gara di cui trattasi sul profilo di committente del Comune di Reggio Emilia nonché sul sito dell'Albo Pretorio del Comune di Reggio Emilia con scadenza al 26/06/2016 (N. registro 2016/2359)-----
- con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 601 in data 12/07/2016 legalmente esecutiva, veniva approvata l'indizione della procedura

negoziata per l'affidamento del servizio "Interventi a sostegno delle politiche familiari e di accompagnamento alle funzioni genitoriali, in particolare in contesti di conflittualità" per la durata di due anni, per un importo complessivo a base di gara pari ad € 229.500,00, complessivo di proroghe e rinnovi (I.V.A. esclusa) da aggiudicarsi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, sulla base delle modalità di partecipazione contenute nella lettera d'invito e relativi allegati;-----

- in seguito all'indagine di mercato di cui sopra, alle richieste di partecipazione alla procedura negoziata arrivate, sono stati invitati a partecipare tutti i richiedenti, che risultano i seguenti operatori economici: -----

1. Associazione Centro di Solidarietà di Reggio Emilia Onlus, P.G. 2016/52083 del 19/07/2016;-----
2. Consorzio di Solidarietà Sociale Oscar Romero Consorzio Cooperative Sociali, P.G. 2016/52081 del 19/07/2016;-----
3. Ecogarden Casa srl, P.G. 2016/52088 del 19/07/2016.-----

- l'avviso di gara negoziata in corso è stato pubblicato nei modi di legge, così come attestato (agli atti) dal Dirigente del Servizio Affari Istituzionali: su Profilo di Committente e all'Albo Pretorio reg. 2016/2940; -----
- entro il termine perentorio del giorno 16/08/2016 (entro le ore 13,00), presso l'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, in plico

sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sono pervenute 2 offerte di partecipazione alla gara d'appalto:-----

1) Consorzio Solidarietà Sociale Oscar Romero Consorzio Cooperative Sociali – Società Cooperativa, via Largo Marco Gerra, 1 - Reggio Emilia, in atti municipali al n. 56470 di P.G. del 05/08/2016, così come attestato (agli atti) dall'Archivio e Protocollo Generale dell'Ente; -----

2) Associazione Centro di Solidarietà di Reggio Emilia Onlus, Via Antonio Urceto detto Codro 1/1 Reggio Emilia, in atti municipali al n. 57357 di P.G. del 11/08/2016, così come attestato (agli atti) dall'Archivio e Protocollo Generale dell'Ente.-----

● con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2016/1150 in data 18/08/2016, veniva nominata la Commissione di gara preposta all'espletamento della procedura aperta in argomento, come segue: -----

(1) Presidente di gara e RUP: **Dott.ssa Elena Margherita Davoli**, Dirigente del Servizio Programmazione del Sistema Welfare del Comune di Reggio Emilia; -----

(2) Dott.ssa **Lucilla Cabrini**, Funzionario U.O.C. Servizio Programmazione del Sistema di Welfare del Comune di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto interno; -----

(3) Dott.ssa **Aurella Garziera**, Responsabile U.O.C. Servizi Poli Sociali Est del Comune di Reggio Emilia, in qualità di membro interno esperto.-----

Tutto ciò premesso

La Dott.ssa Elena Margherita Davoli, nata a Reggio Emilia in data 11/12/1957 che interviene al presente atto nella sua qualità di RUP e Dirigente del Servizio "Programmazione del Sistema di Welfare" del Comune di Reggio Emilia, alle ore 9:02 assume la presidenza della gara. -----

Il Presidente, dopo aver ricordato l'oggetto, l'importo dell'appalto e le modalità di gara, accerta la regolare composizione della Commissione, che risulta essere formata dai seguenti soggetti membri (giusta Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2016/1150 del 18/08/2016), oltre al Presidente stesso: -----

- Dott.ssa Lucilla Cabrini, Funzionario U.O.C. Servizio Programmazione del Sistema di Welfare del Comune di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto interno; -----
- Dott.ssa Aurella Garziera Responsabile U.O.C. Servizi Poli Sociali Est del Comune di Reggio Emilia, in qualità di membro interno esperto.-----

Sulla base delle offerte presentate, i membri della Commissione hanno attestato di non essere incompatibili con le proprie funzioni. -----

E' presente inoltre la Dott.ssa Silvia Signorelli, Responsabile U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia, per il supporto al RUP, Presidente di gara nell'analisi della documentazione amministrativa.-----

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la Sig.ra Daniela Cristina Buzza, Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia.-----

Sono presenti all'apertura delle buste i delegati delle ditte partecipanti, (giusta deleghe presentate in sede di gara e relativo documento di riconosci-

mento), come segue: -----

- Sig.ra Dirce Maria Nascimento Jardim in rappresentanza di Consorzio Oscar Romero (giusta delega in data 12/08/2016); -----
- Sig. Spallanzani Riccardo in rappresentanza di Centro di Solidarietà di Reggio Emilia Onlus, senza giusta delega;-----
- Sig.ra Ferretti Federica in rappresentanza di Centro di Solidarietà di Reggio Emilia Onlus, senza giusta delega.-----

Si procede quindi all'apertura delle offerte pervenute, verificandone il contenuto e attestando la presenza delle sotto elencate buste: -----

Busta A) Documentazione Amministrativa -----

Busta B) Offerta Tecnica. -----

Busta C) Offerta Economica-----

Il Presidente procede all'apertura delle **busta A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** onde verificare l'assenza di cause di esclusione, nonché al controllo delle dichiarazioni presentate dalle associazioni partecipanti, sui requisiti di partecipazione. -----

Tutte e due le ditte hanno presentato tutta la documentazione amministrativa corretta ed idonea alla qualificazione della gara, pertanto il RUP ammette le medesime al prosieguo della gara. -----

Indi il Presidente procede all'apertura delle **Busta B) “OFFERTA TECNICA”** presentate dalle ditte ammesse per la verifica dei contenuti, riscontrando la completa e regolare presentazione della documentazione richiesta. -----

La Commissione di gara nel suo plenum sigla tutte le pagine delle offerte tecniche pervenute e prende in carico le stesse per la successiva valutazione, in seduta riservata.-----

Il RUP Presidente di gara, procede ad inserire i plichi denominati **Busta C“OFFERTA ECONOMICA”**, in altra busta, che viene sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dai Commissari di gara e custodita in armadio blindato presso la U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, rinviando la lettura del contenuto della stessa alla 2^ seduta pubblica di gara, già fissandola per giovedì 25/08/2016, alle ore 9:00.-----

Alle ore 9:16 il Presidente di gara dichiara conclusa la 1^ seduta pubblica di gara. -----

F.to Il Presidente di gara: Dott.ssa Elena Margherita Davoli

F.to Il Commissario di gara: Dott.ssa. Lucilla Cabrini

F.to Il Commissario di gara: Dott.ssa Aurella Garziera